



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1.	NO. DE CONTRATO:	CD-33-2021-1169
2.	NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARMENZA SOFIA SOLANO PACHECO
3.	OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON LA FUERZA PUBLICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4.	FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	diciembre del 2021
5.	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	diciembre del 2021
6.	NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	NELSON PATRON PEREZ
7.	CARGO:	Jefe de Oficina para la Seguridad
8.	No. DE INFORME DE GESTIÓN:	11
9.	FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	19/11/2021

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar asesoría de tipo contable en la formulación de proyectos a gestionar por parte de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana relacionados con recursos destinados al apoyo y articulación con la fuerza pública.
2. Brindar apoyo en el seguimiento y revisión de documentos contables de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana, relacionados con recursos destinados al apoyo y articulación con la fuerza pública.
3. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brinde asesoría para la proyección anual de los gastos proyectados y descritos dentro del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
 - ❖ Brinde asistencia al sistema distrital de seguridad convivencia y justicia en el suministro de documentos orientadores que permitan a las autoridades la toma de decisiones basadas en datos en los gastos proyectados.
 - ❖ Brinde asesoría para la proyección anual de los gastos proyectados y descritos dentro del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana





- ❖ Verificación y seguimiento a los bienes, servicios y contratación a las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito de Barranquilla.
- ❖ Seguimiento a la contratación de los Proyectos Específicos para el Mejoramiento de las unidades priorizadas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia y Fortalecimiento Institucional de las Comisarias de familia en el Distrito.

2. Realice seguimiento y verificación a los cumplimientos a los documentos contables suscritos de acuerdo a las directrices emitidas desde la Oficina de la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en el cual se busca:

- ❖ Brinde soporte a los procesos de gestión pública y de conocimiento a los distintos espacios de articulación interdisciplinaria en la toma de decisiones en seguridad ciudadana y convivencia.
- ❖ Evaluar y revisar periódicamente los contratos suscritos para el fortalecimiento de las acciones y/o actividades de infraestructura contratadas por la oficina de seguridad ciudadana.
- ❖ Seguimiento a la ejecución de los contratos en ejecución en la cobertura de la comunicación con suministros de telefonía para la fuerza pública y redes de cooperación ciudadana.

3. Participe en reuniones vía zoom y/o comités con otras dependencias de la oficina de seguridad y convivencia para la evaluación del desarrollo de las actividades y avances descritas en el Plan operativo del programa.

12. FUENTES DE VERIFICACION. ANEXO INFORME ADICIONAL DE MI TRABAJO REALIZADO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 CON TEXTO Y FOTOS. (CUANDO APLIQUE).



CARMENZA SOLANO PACECO.
CC 32.849.799.
3002264026
Contratista.

